

Приложение 3

Утверждаю  
Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №18»

Т.И.Беспалова

Приказ № 03/2-ОД от 01.09.2023г.



### Порядок

**проведения инструктажа для сотрудников МКДОУ «Детский сад №18» (далее учреждение) по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.**

- 1.1 Все сотрудники МКДОУ «Детский сад №18» работающие с инвалидами, должны пройти обучение (инструктаж) по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг. Инструктаж по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи проводят со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы или должности.
- 1.2 Инструктаж проводит сотрудник, на которого приказом заведующего возложена обязанность по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и оказания при этом необходимой помощи.
- 1.3 Задачи обучения (инструктажа) для персонала при его различных видах и формах: Инструктаж предназначен для обучения, инструктирования работников учреждения; По вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи.

Виды инструктажа	Формы проведения инструктажа	
	Индивидуально	Коллективно
Первичный	<ul style="list-style-type: none"><li>- при приеме на работу</li><li>- при введении новых обязанностей в должностную инструкцию сотрудника</li></ul>	<p>Информирование о порядке работы по обеспечению доступности объекта и предоставляемых услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- об ответственных лицах;</li><li>- о задачах по оказанию помощи и о взаимодействии МГН (маломобильные группы населения)</li></ul>
Повторный/внеплановый	<ul style="list-style-type: none"><li>- для развития навыков с ИГН;</li><li>- при приобретении нового технического (вспомогательного) средства, оборудования, используемого для оказания помощи МГН;</li><li>- в случае выявления нарушений требований и обязанностей сотрудникам;</li><li>- при оказании помощи инвалидам и МГН</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- для развития и совершенствования и знаний по вопросам доступности объектов и услуг;</li><li>- для обсуждения нарушений требований доступности, выявленных в ходе контрольных мероприятий;</li><li>- при вступлении в силу новых документов, при принятии новых инструкций, правил и др.;</li><li>- при введении новых услуг;</li></ul>



Допуск к работе вновь принятых сотрудников учреждения осуществляется после прохождения первичного инструктажа.

Повторный инструктаж проводится по плану работы Учреждения,

в установленные сроки, но не реже 1 раза в полугодие с учетом последовательности рассматриваемых вопросов, предлагаемых для обучения (инструктажа) сотрудников.

Внеплановый инструктаж может проводиться по решению заведующего Учреждения с целью изучения новых документов, инструкций, правил.

- 1.4 Инструктаж проводят по программе обучения (инструктажа) работников МКДОУ «Детский сад №18» по вопросам, связанным с организацией и обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 1.5 Продолжительность инструктажа не более 45 минут.
- 1.6 О проведении инструктажа делают запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.
- 1.7 Инструктаж с сотрудниками проводится в устной форме.