

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №18»

п.Цимлянский, Шпаковского района Ставропольского края

356233, Ставропольский край, Шпаковский район, п.Цимлянский ул. Школьная, 8  
т. 8(865-53)3-63- 83, E-mail – [detskiisad18@yandex.ru](mailto:detskiisad18@yandex.ru), ИНН\КПП 2623011533\262301001, ОГРН  
1022603021979, ОКПО 75052859

ПРИКАЗ

01.11.2022 года

№ 6-П

п.Цимлянский

**«О создании бракеражной комиссии».**

В целях осуществления эффективной деятельности, контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологических и санитарных норм на пищеблоке детского сада, руководствуясь санитарными правилами и нормами СанПиН, уставом ДОУ.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1, Создать бракеражную комиссию по контролю, за организацией питания в составе:**

Беспалова Татьяна Ивановна – заведующий,

Жидкова Галина Анатольевна – старший воспитатель,

Жукова Светлана Ивановна – завхоз

- 1.1. Комиссии постоянно осуществлять контроль за организацией питания в ДОУ, представлять отчет на производственных совещаниях.
- 1.2. Доводить до сведения повара результаты бракеражной комиссии по качеству приготовленной пищи с подписью об ознакомлении.

**2. Завхозу:**

- 2.1. Осуществлять закупку продуктов питания, соблюдая перечень рекомендуемых продуктов, согласно СанПиН – постоянно;
- 2.2. Прием мясной продукции проводить только при наличии четкой печати и сертификата качества продукции, а также в присутствии, заведующей, повара.
- 2.3. Продукты выдавать лично, согласно меню-требованию на следующий день до 16-00 каждого дня – постоянно.
- 2.4. Строго следить за закрытием складов в течении рабочего времени, не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников на пищеблоке и в складских помещениях – постоянно.

**3. Поварам:**

- 3.1. Строго производить закладку продуктов согласно меню-требованию и выданным продуктам.
- 3.2. Не допускать нахождения сотрудников или посторонних лиц на пищеблоке без спецодежды, не выдавать пищу младшим воспитателям без спецодежды.
- 3.3. Не допускать нахождения посторонних лиц и сотрудников ( кроме членов бракеражной комиссии) на пищеблоке – постоянно.
- 3.4. Строго соблюдать правила технологической обработки продуктов и приготовления пищи.
- 3.5. Своевременно получать необходимые продукты по меню точно по весу под роспись, тщательно проверять их качество, не допускать использования их при малейших признаках порчи.
- 3.6. Ежедневно оставлять суточную пробу готовых продуктов совместно с завхозом.
- 3.7. Выставлять контрольное блюдо на раздачу.
- 3.8. Соблюдать график выдачи готовой пищи на группы в соответствии с нормой, согласно возрасту и количеству детей в группе.
- 3.9. Отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего времени.
- 3.10. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарные правила.
- 3.11. Своевременно проходить медицинский осмотр.
- 3.12. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, инструкцию по охране труда и инструкции по работе с оборудованием
- 3.13. Возложить на повара ответственность за качество приготовления пищи, санитарное состояние пищеблока, сохранность инвентаря
6. Контроль исполнения данного приказа я оставляю за собой.

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад №18»

Т.И.Беспалова

С содержанием данного приказа ознакомлены:

«01» 11

2022

г. Цимлянский

Жидкова Г.И. дата



«01» января 20 22 г. Иван Иванов И.И. дата  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ дата